

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКУРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29.11. 2021 года № 645-н

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ
АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА
В АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКУРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Во исполнение распоряжения Главы Республики Мордовия от 4 февраля 2019 года № 76-РГ по реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» в части создания и организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства и в связи с кадровыми изменениями в администрации Кочкуровского муниципального района администрация Кочкуровского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Организовать систему внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в администрации Кочкуровского муниципального района.
2. В качестве ответственного за организацию антимонопольного комплаенса назначить заместителя главы Кочкуровского муниципального района по сельскому хозяйству и экономике О.И. Тулаеву.
3. Возложить функции по организации и функционированию антимонопольного комплаенса на отдел экономического анализа и организационно-правовой отдел администрации Кочкуровского муниципального района.
4. Заместителю главы Кочкуровского муниципального района - руководителю аппарата администрации Кочкуровского муниципального района Адушкину А.Н. обеспечивать внесение изменений в должностные инструкции муниципальных служащих, указанных отделов и управления в части закрепления соответствующих полномочий по антимонопольному комплаенсу.
5. Утвердить распределение функций должностных лиц и подразделений, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Кочкуровского муниципального района, согласно приложению 1.
6. Признать утратившим силу:
 постановление администрации Кочкуровского муниципального района от 25.03.2019 года № 166-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия»;
 постановление администрации Кочкуровского муниципального района от 20.09.2019 года № 504-п «О внесении изменений в постановление администрации Кочкуровского муниципального района от 25.03.2019 года № 166-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного

законодательства в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия».

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



Глава
Кочкуровского муниципального района
С.Н. Герасимова

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА В АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКУРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Функции отдела экономического анализа администрации Кочкуровского муниципального района:

- разработка плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия (далее – администрация);
- мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- подготовка необходимых документов для проведения оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- составление проекта карты комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства и присвоение каждому комплаенс-рisku соответствующего уровня риска по результатам оценки комплаенс-рисков;
- разработка ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- анализ достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- подготовка и представление акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольной комплаенс), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса и размещение акта об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте администрации в сети «Интернет»;
- обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;
- подготовка доклада о результатах функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации.

2. Функции организационно-правового отдела администрации Кочкуровского муниципального района:

- консультирование государственных гражданских служащих администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;
- инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в администрации требованиям антимонопольного законодательства, участие в них порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- информирование заместителя главы Кочкуровского муниципального района по сельскому хозяйству и экономике, лица, ответственного за организацию антимонопольного комплаенса в администрации;
- мониторинг и анализ проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов администрации, практики их применения, внутренних

распорядительских документов, анализ выявленных нарушений законодательства, подготовка по итогам аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в администрации, направление предложений в карту комплаенс-рисков, план мероприятий («дорожную карту»);

- ознакомление муниципальных служащих и работников ОМСУ с документами об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

- организация систематического обучения муниципальных служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж – при поступлении муниципальных служащих (работников) ОМСУ на муниципальную службу (работу), в т.ч. при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности;

- б) целевой (внеплановый) инструктаж – при изменении антимонопольного законодательства или выявлении признаков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности ОМСУ;

- в) повышение квалификации – организация повышения квалификации в части изучения требований антимонопольного законодательства;

- г) плановая аттестация – организация аттестации муниципальных служащих (работников), в т.ч. по вопросам антимонопольного комплаенса.

- выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению в рамках работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.