

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКУРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 2.06 2021 г. № 314-н

**ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ
КОЧКУРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

В целях повышения эффективности работы по профилактике и борьбе с наркоманией, направленной на достижение конкретных результатов администрация Кочкуровского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Антинаркотическую комиссию администрации Кочкуровского муниципального района.

2. Утвердить прилагаемые:

- Положение об Антинаркотической комиссии администрации Кочкуровского муниципального района;

- Состав Антинаркотической комиссии администрации Кочкуровского муниципального района.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Кочкуровского муниципального района от 29.06.2018 года № 304-п «О комиссии по профилактике и борьбе с наркоманией при администрации Кочкуровского района».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



Глава
Кочкуровского муниципального района
С.Н. Герасимова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Кочкуровского муниципального района
от 2.06 2021 г. № 314-н

Администрация
Кочкуровского
муниципального района
Республики Мордовия

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКУРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Антинаркотическая комиссия администрации Кочкуровского муниципального района (далее - Комиссия) является коллегиальным, постоянно действующим органом.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на территории Кочкуровского муниципального района.

1.3. При осуществлении своих полномочий Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом "О наркотических средствах и психотропных веществах", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, Законом Республики Мордовия "О профилактике алкоголизма, наркомании и токсикомании в Республике Мордовия", иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, Уставом Кочкуровского муниципального района, иными муниципальными правовыми актами Кочкуровского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

2.1.1. Проведение комплексных профилактических мероприятий, направленных на предупреждение правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом.

2.1.2. Обеспечение информационно-пропагандистского сопровождения профилактики наркомании среди населения района.

2.1.3. Выявление на ранней стадии лиц, злоупотребляющих спиртными напитками, незаконно потребляющих наркотические средства, психотропные и токсические вещества, больных алкоголизмом, наркоманией и токсикоманией.

2.1.4. Координация деятельности органов местного самоуправления, укрепление их взаимодействия по вопросам организации профилактики алкоголизма, наркомании и токсикомании.

2.1.5. Формирование в обществе негативного отношения к употреблению спиртных напитков, потреблению наркотических средств, психотропных и токсических веществ.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. Персональный состав Комиссии утверждается главой Кочкуровского муниципального района.

3.2. В случае выбытия члена Комиссии кандидатура для замены согласовывается с председателем Комиссии.

3.3. Комиссию возглавляет председатель.

3.4. Председатель Комиссии:

3.4.1. Осуществляет руководство работой Комиссии.

- 3.4.2. Созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии.
- 3.4.3. Утверждает повестку дня заседания Комиссии.
- 3.4.4. Ведет заседания Комиссии и подписывает ее решения.
- 3.4.5. Осуществляет контроль за работой секретаря Комиссии.
- 3.4.6. Обеспечивает и контролирует выполнение решений Комиссии в пределах своей компетенции.
- 3.5. В отсутствие председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.
- 3.6. Секретарь Комиссии:
 - 3.6.1. Принимает меры к организационному обеспечению деятельности Комиссии.
 - 3.6.2. Извещает не менее чем за два дня членов Комиссии, а также всех заинтересованных лиц о повестке, времени и месте проведения заседания.
 - 3.6.3. Осуществляет рассылку необходимых для предстоящего заседания материалов.
 - 3.6.4. Принимает поступающие в Комиссию материалы, заблаговременно представляет поступивший в Комиссию материал председателю для ознакомления, исполняет поручения председателя Комиссии.
- 3.7. Члены Комиссии обязаны участвовать в работе Комиссии, правомочны участвовать в подготовке вопросов, рассматриваемых на заседании, имеют равные права и обязанности при участии в работе Комиссии.
- 3.8. Члены Комиссии обязаны являться на заседания Комиссии, исполнять поручения председателя и его заместителя, связанные с работой Комиссии. При наличии обстоятельств, препятствующих явке члена Комиссии на заседание, член Комиссии обязан не менее чем за сутки уведомить об этом председателя либо секретаря.

4. Порядок проведения заседаний Комиссии и принятие решений

- 4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.
- 4.2. После утверждения повестки дня и определения даты заседания Комиссии председатель определяет круг приглашенных лиц, о чем секретарь ставит их в известность.
- 4.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.
- 4.4. Каждый из членов Комиссии, включая председателя, его заместителя и секретаря, обладает одним голосом.
- 4.5. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии (председательствующего в заседании Комиссии).
- 4.6. Комиссия имеет право:
 - 4.6.1. Запрашивать необходимую информацию у должностных лиц, организаций, учреждений.
 - 4.6.2. Привлекать для консультаций специалистов различных ведомств.
 - 4.6.3. Приглашать на свои заседания представителей органов местного самоуправления, руководителей организаций, учреждений и общественных объединений.
- 4.7. Решения Комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем.
- 4.8. Заинтересованным государственным органам, организациям и должностным лицам направляется выписка из протокола в части, их касающейся.
- 4.9. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.
- 4.10. Решение Комиссии вступает в силу с момента подписания протокола заседания председателем Комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Кочкуровского муниципального района
от 29.06.2021 г. № 3/4-ч
муниципального района
Республики Мордовия

СОСТАВ АНТИНАРКОТИЧЕСКОЙ КОМИССИИ АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКУРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Герасимова Светлана Николаевна – глава Кочкуровского муниципального района, председатель комиссии;

Тимошкина Светлана Николаевна – заместитель главы – начальник Управления по социальной работе администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия, заместитель председателя комиссии;

Орькин Александр Васильевич – оперуполномоченный группы контроля за оборотом наркотиков (ГКОН) Межмуниципального Отдела МВД РФ «Лямбирский», заместитель председателя комиссии (по согласованию);

Адушкина Татьяна Валентиновна – главный специалист по работе с учреждениями образования, опеки и попечительства несовершеннолетних управления по социальной работе администрации Кочкуровского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Червякова Татьяна Ивановна – директор муниципального казенного учреждения «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений» Кочкуровского муниципального района;

Осин Сергей Николаевич – директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр спортивной школы и детского творчества» Кочкуровского муниципального района;

Глуценко Светлана Андреевна – главный специалист районной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Кочкуровского муниципального района;

Войнова Елена Борисовна – директор МБУК «Кочкуровская центральная районная библиотека» Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия;

Начаркина Раиса Григорьевна – и.о. главного врача Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Республики Мордовия «Кочкуровская поликлиника» (по согласованию);

Юканькин Николай Владимирович – заместитель начальника отделения полиции №13 (по обслуживанию Кочкуровского района) межмуниципального отдела МВД России «Лямбирский» (по согласованию);

Кулагин Анатолий Александрович – начальник ОВО по городскому округу Саранск – филиала ФГКУ ОВО ВНГ РФ по Республике Мордовия, подполковник полиции (по согласованию).