

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКУРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12.05. 2021 г. № 274-н

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СОЗДАНИЯ,
РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ КОЧКУРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия, администрация Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы – начальника Управления по социальной работе администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия С.Н. Тимошкину.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
Кочкуровского муниципального района
С.Н. Герасимова



ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Кочкуровского
муниципального района Республики Мордовия

от 12.05.2021 г. № 247-п

Администрация
Кочкуровского
муниципального района
Республики Мордовия

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия (далее - Положение) разработано на основе Гражданского кодекса, федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Уставом Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия.

1.3 Администрации Кочкуровского муниципального района является инициатором создания, реорганизации и ликвидации образовательных организаций Кочкуровского муниципального района.

1.4 Управление по социальной работе администрации Кочкуровского муниципального района готовит проект постановления администрации Кочкуровского муниципального района и осуществляет мероприятия по его согласованию в установленном порядке.

2. Создание муниципальной образовательной организации

2.1 Образовательная организация создаётся в форме учреждения в соответствии с гражданским законодательством для некоммерческих организаций.

2.2 Образовательные организации создаются по решению администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия и оформляется в виде постановления.

2.3 Инициатива создания учреждения может исходить:

- от главы Кочкуровского муниципального района;
- от Совета депутатов муниципального образования;

2.4. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация Кочкуровского муниципального района.

2.5 Учредительным документом муниципального образовательного учреждения является Устав.

2.6 Образовательная деятельность подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется по видам образования, по уровням образования, по подвидам дополнительного образования.

2.7. Имущество муниципальной образовательной организации закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом. Собственником имущества образовательной организации является администрация Кочкуровского муниципального района.

Собственник имущества образовательной организации не несёт ответственность по обязательствам образовательной организации.

2.8 Руководителем муниципальной образовательной организации является директор или заведующий, который назначается главой Кочкуровского муниципального района, осуществляющий функции и полномочия Учредителя.

3. Реорганизация муниципальной образовательной организации.

3.1. Образовательная организация реорганизуется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учётом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

3.2 Принятие администрацией Кочкуровского муниципального района решения о реорганизации муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3.3 Принятие решения о реорганизации муниципальной образовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей данного сельского поселения.

3.4 Решение о реорганизации муниципальной образовательной организации принимается администрацией Кочкуровского муниципального района в виде постановления администрации Кочкуровского муниципального района.

3.5 Решение о реорганизации муниципальной образовательной организации в форме слияния или присоединения принимается администрацией Кочкуровского муниципального района и содержит:

- наименование муниципальных образовательных организаций, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их типов;
- форму реорганизации;
- наименование муниципальной образовательной организации после завершения процесса реорганизации;
- наименование органа местного самоуправления Кочкуровского муниципального района, осуществляющего функции и полномочия Учредителя реорганизуемой муниципальной образовательной организации;
- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности реорганизуемой организации;
- перечень мероприятий по реорганизации муниципальной образовательной организации с указанием сроков их проведения.

4. Ликвидация муниципального образовательного учреждения.

4.1. Ликвидация образовательного учреждения осуществляется, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном действующим законодательством. Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные организации по согласованию с их родителями (законными представителями).

4.2. Образовательное учреждение может быть ликвидировано:

- по решению учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

4.3. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

4.4. Ликвидация Учреждения, расположенного в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствиям такого решения.

4.5. Администрация Кочкуровского муниципального района подготавливает проект постановления о ликвидации юридического лица, в котором указываются сроки ликвидации и состав ликвидационной комиссии. В состав ликвидационной комиссии включаются представители МКУ «Центр информационно-методического и технического обеспечения муниципальных учреждений» Кочкуровского муниципального района, МКУ «Центр обслуживания муниципальных учреждений» Кочкуровского муниципального района, отдела имущественных отношений, управления по правовому обеспечению и безопасности муниципального образования и иные представители, а также руководитель ликвидируемого Учреждения. Состав комиссии состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и 4 членов комиссии. Положение о комиссии утверждается постановлением администрации Кочкуровского муниципального района.

4.6. На основании постановления администрации Кочкуровского муниципального района о ликвидации Учреждения руководитель ликвидируемого учреждения в трехдневный срок в письменной форме информирует орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

4.7. С момента издания постановления о ликвидации полномочия по управлению Учреждением переходят к ликвидационной комиссии.

4.8. Ликвидационная комиссия проводит экспертную оценку, которая должна содержать:

- сведения о полном наименовании Учреждения и месте нахождения образовательного учреждения;
- причину ликвидации образовательного учреждения;
- пояснительную записку о необходимости ликвидации образовательного учреждения с анализом финансового состояния и содержания образовательного учреждения;
- предложения по дальнейшему обеспечению прав граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, всех детей, получающих образование в данном Учреждении;
- направления использования имущества ликвидируемого образовательного учреждения.

4.9. В десятидневный срок после издания постановления о ликвидации руководитель ликвидируемого учреждения представляет в отдел по управлению муниципальной собственностью и земельным отношениям администрации Кочкуровского муниципального района копии следующих документов в двух экземплярах для внесения изменений в реестр муниципальной собственности:

- Устава муниципального образовательного учреждения;
- свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- бухгалтерского отчета на последнюю отчетную дату со штампом налоговой инспекции.

4.10. Ликвидационная комиссия проводит мероприятия по ликвидации Учреждения, предусмотренные действующим законодательством, в том числе:

- в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, не позднее трех дней с момента издания распоряжения;
- в налоговую инспекцию по месту учета ликвидируемого учреждения для выдачи справки об отсутствии либо наличии задолженности ликвидируемого Учреждения перед бюджетами всех уровней;

- в Центр занятости населения с приложением списка работников, подлежащих увольнению в связи с ликвидацией учреждения.

4.10.1. Помещает в обязательном порядке в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Учреждения, содержащую сведения о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, а также письменно уведомляет последних о ликвидации юридического лица. Срок предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с момента публикации о ликвидации Учреждения.

4.10.2. В срок не позднее трех дней с момента выхода постановления о ликвидации учреждения направляет в банковское учреждение, в котором находятся счета ликвидируемого Учреждения, извещение о переходе к ликвидационной комиссии полномочий по управлению Учреждением с приложением копии постановления о ликвидации Учреждения.

4.10.3. После окончания объявленного срока предъявления требований кредиторами составляет промежуточный ликвидационный баланс (в трех экземплярах), который должен содержать сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения, и направляет уведомление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о составлении промежуточного ликвидационного баланса. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем Учреждения.

4.10.4. Производит выплаты денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения.

4.10.5. По окончании расчетов с кредиторами составляет ликвидационный баланс (в трех экземплярах), который утверждается учредителем Учреждения и направляется в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц.

4.10.6. Направляет копии документов о ликвидации Учреждения и копию ликвидационного баланса в орган государственной статистики для получения справки о снятии этого Учреждения со статистического учета.

4.10.7. Направляет заверенную копию постановления о ликвидации Учреждения и копию ликвидационного баланса в банковские учреждения для закрытия расчетного, валютного и других счетов ликвидируемого Учреждения.

4.10.8. После осуществления всех ликвидационных мероприятий составляет акт ликвидационной комиссии (передаточный акт) о передаче муниципального имущества, оставшегося после ликвидации Учреждения, лицу, определенному Учредителем. От передающей стороны передаточный акт подписывается председателем ликвидационной комиссии, от принимающей стороны - руководителем и главным бухгалтером организации, за которой это имущество закрепляется соответствующим распорядительным документом Учредителя.

4.11.9. Направляет в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для исключения ликвидируемого Учреждения из Единого государственного реестра юридических лиц документы, установленные действующим законодательством.

4.11.10. Учреждение считается ликвидированным с момента его исключения из Единого государственного реестра юридических лиц.

5. Изменение типа Учреждения

5.1. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа муниципального учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

5.2. Изменение типа существующего Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо Учредителя.

Изменение типа бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Кочкуровского муниципального района, - в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании действующей лицензии, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, до переоформления указанных документов.

5.3. Если инициатором изменения типа Учреждения является Учредитель, то Управление по социальной работе администрации Кочкуровского муниципального района подготавливает проект постановления администрации Кочкуровского муниципального района об изменении типа Учреждения. Проект постановления администрации Кочкуровского муниципального района об изменении типа Учреждения должен содержать:

- наименование существующего Учреждения;
- наименование создаваемого Учреждения с указанием его типа;
- наименование органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя;
- основные цели деятельности Учреждения;
- перечень мероприятий по изменению типа Учреждения с указанием сроков их проведения и ответственных лиц.

5.4. В случае если инициатором изменения типа является Учреждение, его обращение об изменении типа направляется в администрацию муниципального района.

5.5. Администрация муниципального района рассматривает в 10- дневный срок обращение и в случае положительного решения подготавливает проект постановления администрации Кочкуровского муниципального района об изменении типа Учреждения.

6. Защита прав и законных интересов детей.

6.1. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, объекта социальной инфраструктуры для детей допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Экспертная комиссия создается распоряжением администрации Кочкуровского муниципального района и осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением.

6.2. При реорганизации Учреждения в любой форме гарантируется обеспечение прав обучающихся (воспитанников) на продолжение образования в другом Учреждении.

6.3. Порядок и условия перевода обучающихся в случае прекращения деятельности исходной организации осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».