

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКУРОВСКОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**от 01.10.2020 года № 453-п**

**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В**  
**АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКУРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», распоряжением Правительства Республики Мордовия от 05.11.2019 года № 761-Р администрация Кочкуровского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации проектной деятельности в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению 1.

2. Создать муниципальный проектный офис по организации проектной деятельности в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия (далее - Проектный офис) и утвердить его состав согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Положение о Проектном офисе согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Сформировать функциональную структуру управления проектной деятельностью в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кочкуровского муниципального района по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Грязнова Юрия Николаевича, заместителя главы Кочкуровского муниципального района по сельскому хозяйству и экономике Тулаеву Ольгу Ивановну.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.



Глава  
Кочкуровского муниципального района  
С.Н. Герасимова



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКУРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия (далее - Положение) устанавливает порядок организации проектной деятельности в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия.

1.2. В соответствии с настоящим Положением администрация Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия принимает непосредственное и опосредственное участие в реализации региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают следующее:

«национальный проект» - проект (программа), обеспечивающий достижение целей и целевых показателей, выполнение задач, определенных Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее Указ) а также при необходимости достижение дополнительных показателей и выполнение дополнительных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее - Совет), президиума Совета и подлежащий разработке в соответствии с Указом;

«федеральный проект» - проект, обеспечивающий достижение целей, целевых и дополнительных показателей, выполнение задач национального проекта и (или) достижение иных целей и показателей, выполнение иных задач по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Председателя Правительства Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, решению Совета, президиума Совета, поручению куратора соответствующего национального проекта;

«региональный проект» - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Республики Мордовия, а также к вопросам местного значения муниципальных образований, расположенных на территории Республики Мордовия;

«непосредственное участие в реализации проекта» - выполнение в качестве исполнителей конкретных мероприятий, направленных на достижение показателей региональных проектов, в части их касающейся;

«опосредственное участие в реализации проекта» — участие в реализации мероприятий, направленных на достижение показателей региональных проектов, в качестве соисполнителей;

«проектная деятельность» - деятельность, осуществляемая в целях реализации региональных проектов, выполнения мероприятий, направленных на



достижение ключевых точек проекта и значений целевых показателей;

«проектный офис» - постоянно действующий орган, осуществляющий общую координацию реализации региональных проектов, а также решение задач по организации проектной деятельности;

«проект» - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели и уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

«мероприятие проекта» - имеющий сроки начала и окончания комплекс связанных действий, выполняемых для достижения результата проекта;

«контрольная точка проекта» - значимое событие проекта, отражающее получение измеримых результатов проекта и имеющее срок окончания;

«мониторинг проектной деятельности» - систематический сбор информации и ее анализ, с целью прогнозирования и оценки хода реализации проекта.

1.4. Взаимодействие администрации Кочкуровского муниципального района с органами исполнительной власти Республики Мордовия при реализации регионального проекта, включая мониторинг выполнения мероприятий, реализуемых на территории района, определяется на основании соглашения между руководителем регионального проекта и главой Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия.

## 2. Организация проектной деятельности в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия

2.1. В целях организации и осуществления проектной деятельности в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия формируется структура управления проектной деятельностью, предусматривающая создание Проектного офиса.

2.2. Проектный офис возглавляется главой Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия.

2.3. В состав Проектного офиса включаются заместители главы Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия, ответственные за достижение целевых показателей в соответствующей сфере, а также руководители учреждений и структурных подразделений администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия.

2.4. За главой Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия и его заместителями закрепляется персональная ответственность за выполнение мероприятий и достижение целевых показателей региональных проектов.

2.5. Ответственность за организацию и осуществление проектной деятельности в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия, а также за общую координацию реализации региональных проектов, закрепляется за заместителем главы Кочкуровского муниципального района по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, заместителем главы Кочкуровского муниципального района по сельскому хозяйству и экономике.

2.6. Ответственными структурными подразделениями по вопросам внедрения проектной деятельности в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия являются: отдел экономического анализа администрации Кочкуровского муниципального района, отдел жилищно-коммунального хозяйства администрации Кочкуровского муниципального района.

2.7. Функции органов управления проектной деятельностью определяются функциональной структурой проектной деятельности в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия, утверждаемой настоящим постановлением.

### 3. Мониторинг реализации региональных проектов

3.1. В целях мониторинга реализации региональных проектов в Кочкуровском муниципальном районе Республики Мордовия формируется План мероприятий, направленный на достижение показателей региональных проектов (далее - План), в которых район принимает участие.

3.2. В ходе реализации Плана формируются ежеквартальные и ежегодные отчёты, которые включают информацию о фактических (оценочных) значениях достижения показателей, закреплённых за Кочкуровским муниципальным районом Республики Мордовия.

3.3. Подготовка отчёта осуществляется по состоянию на последнее число отчётного периода по форме, разработанной руководителем регионального проекта Республики Мордовия.

3.4. Подготовленные отчёты рассматриваются на заседаниях Проектного офиса и направляются руководителям региональных проектов.

3.5. Глава Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия и его заместители несут ответственность за достоверность, актуальность и полноту информации, отражённой в отчёте, его своевременную подготовку и направление в отраслевой исполнительный орган государственной власти Республики Мордовия.



**СОСТАВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТНОГО ОФИСА ПО  
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В  
АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКУРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (ДАЛЕЕ - ПРОЕКТНЫЙ ОФИС)**

Герасимова Светлана Николаевна	- Глава Кочкуровского муниципального района, руководитель Проектного офиса;
Грязнов Юрий Николаевич	- заместитель главы Кочкуровского муниципального района по вопросам строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства, заместитель руководителя Проектного офиса;
Тулаева Ольга Ивановна	- заместитель главы Кочкуровского муниципального района по сельскому хозяйству и экономике, заместитель руководителя Проектного офиса;
Адушкина Ирина Викторовна	- начальник отдела экономического анализа администрации Кочкуровского муниципального района, секретарь Проектного офиса.
<b>Члены Проектного офиса:</b>	
Тимошкина Светлана Николаевна	- заместитель главы - начальник Управления по социальной работе администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия;
Осина Светлана Николаевна	- заместитель главы Кочкуровского муниципального района по финансовым вопросам – начальник управления;
Тюлюков Александр Юрьевич	- заместитель главы Кочкуровского муниципального района - руководитель аппарата;
Начаркина Раиса Григорьевна	- и.о. главного врача ГБУЗ РМ «Кочкуровская поликлиника» (по согласованию);
Зыбкина Нина Владимировна	- заместитель директора - начальник отдела содействия занятости населения по Кочкуровскому району ГКУ РМ «Центр занятости населения Саранский» (по согласованию);
Пищикова Татьяна Николаевна	- председатель Совета предпринимателей при администрации Кочкуровского муниципального района (по согласованию);

Болдин Александр  
Николаевич

- начальник организационно-правового отдела администрации Кочкуровского муниципального района;

Объедин Виталий  
Дмитриевич

- директор ГКУ «Социальная защита населения по Кочкуровскому району Республики Мордовия» (по согласованию);

Суркова Наталия  
Ивановна

- начальник Управления по работе с территорией Кочкуровского сельского поселения администрации Кочкуровского муниципального района;

Летучева Наталья  
Николаевна

- начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации Кочкуровского муниципального района.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОМ ПРОЕКТНОМ ОФИСЕ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКУРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ (ДАЛЕЕ – ПОЛОЖЕНИЕ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования и функционирования муниципального проектного офиса по организации проектной деятельности в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия (далее - Проектный офис).

1.2. Проектный офис осуществляет общую координацию реализации региональных проектов, а также решение задач по организации проектной деятельности.

1.3. В своей деятельности муниципальный проектный офис руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, а также настоящим Положением.

1.4. Проектный офис образуется при главе Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия.

1.5. Проектный офис создается постановлением администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия в соответствии с настоящим Положением.

### **2. Функции Проектного офиса**

2.1. Проектный офис осуществляет следующие функции:

2.1.1. Осуществляет общую координацию реализации региональных проектов на муниципальном уровне;

2.1.2. Оказывает консультационное содействие команде проекта;

2.1.3. Обеспечивает мониторинг реализации проектов;

2.1.4. Координирует работу по накоплению опыта и развитию профессиональной компетентности муниципальных служащих в сфере проектной деятельности;

2.1.5. Исполняет иные функции в пределах своей компетенции.

### **3. Права Проектного офиса**

3.1. В целях осуществления своей деятельности Проектный офис вправе: запрашивать в установленном порядке от органов местного самоуправления, учреждений и организаций информацию по вопросам, входящим в компетенцию Проектного офиса; взаимодействовать с органами исполнительной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления муниципальных образований, учреждениями и организациями по вопросам реализации региональных проектов.



#### 4. Организация работы Проектного офиса

4.1. В состав Проектного офиса входят руководитель Проектного офиса, его заместители, секретарь и иные члены. Руководителем Проектного офиса является глава Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия.

4.2. Руководитель Проектного офиса: обеспечивает выполнение возложенных на Проектный офис функций; дает поручения заместителям руководителя Проектного офиса, секретарю Проектного офиса и членам Проектного офиса.

4.3. Заместители руководителя Проектного офиса: исполняют обязанности руководителя Проектного офиса по его поручению; решают текущие вопросы деятельности Проектного офиса.

4.4. Секретарь Проектного офиса: осуществляет подготовку к совещаниям Проектного офиса; обеспечивает проведение заседаний Проектного офиса в установленный срок; оформляет протоколы заседаний Проектного офиса, а также информационные материалы для руководителя, заместителей и членов Проектного офиса; обеспечивает хранение протоколов заседаний Проектного офиса.

4.5. Члены Проектного офиса: принимают участие в заседаниях Проектного офиса; выступают с информацией на заседаниях Проектного офиса; голосуют при принятии решений; выполняют поручения руководителя Проектного офиса.

4.6. Основной формой деятельности Проектного офиса является совещание.

4.7. Совещание Проектного офиса ведет руководитель Проектного офиса либо, по его поручению, один из заместителей руководителя Проектного офиса. Руководитель Проектного офиса вправе поручить вести совещание Проектного офиса одному из членов Проектного офиса.

4.8. Совещания Проектного офиса проводятся по мере необходимости.

4.9. Заседание Проектного офиса считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Проектного офиса.

4.10. Решения Проектного офиса принимаются простым большинством голосов присутствующих на совещании членов Проектного офиса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на совещании Проектного офиса.

4.11. Решения, принятые по итогам совещаний Проектного офиса, оформляются протоколами. Протоколы подписываются председательствующим на совещании и секретарем Проектного офиса.



## **ФУНКЦИОНАЛЬНАЯ СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ В АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКУРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

Функциональная структура системы управления проектной деятельностью включает в себя:

а) постоянный орган управления проектной деятельностью - муниципальный проектный офис;

б) временный орган управления проектной деятельностью - команда проекта, в которую входят специалисты, ответственные за реализацию блоков мероприятий проекта, специалисты, ответственные за реализацию входящих в блоки мероприятий проекта отдельных мероприятий проекта.

Муниципальный проектный офис является постоянно действующим органом управления проектной деятельностью.

Муниципальный проектный офис: запрашивает у органов местного самоуправления, организаций и учреждений района информацию по вопросам реализации региональных проектов; сопровождает реализацию проекта на всех этапах его жизненного цикла; оказывает консультационное содействие команде проекта; обеспечивает мониторинг реализации проектов; инициирует рассмотрение вопросов, требующих решений кураторов и руководителей проектов.

Команда проекта утверждается Проектным офисом и может формироваться в целях реализации одного или нескольких региональных проектов.

Команда проекта оказывает всестороннее содействие успешной реализации проекта; оценивает эффективность и результативность деятельности команды проекта; осуществляет управление реализацией проекта; обеспечивает достижение показателей проекта в соответствии с контрольными точками, предусмотренными планом проекта; осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности команды проекта, а также поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между членами команды проекта; выполняют отдельные мероприятия проекта.