

Протокол № 12  
заседания рабочей группы по развитию конкуренции  
в Кочкуровском муниципальном районе

03.09.2019 года

Заседание рабочей группы проводила: С.Н. Осина - заместитель главы Кочкуровского муниципального района по финансовым и экономическим вопросам – начальник управления, председатель рабочей группы.

**Присутствовали:** члены Рабочей группы по развитию конкуренции в Кочкуровском муниципальном районе (кворум имеется).

**Повестка дня:**

1. Обсуждение вопросов организации и проведения обучающих мероприятий, тренингов по содействию развитию конкуренции в Кочкуровском муниципальном районе для органов местного самоуправления и иных заинтересованных участников по направлениям деятельности.

**Выступили:**

1. Осина С.Н. обозначила повестку дня и отметила необходимость проведения дальнейшей работы по развитию конкуренции на территории Кочкуровского муниципального района в соответствии с положениями Стандарта развития конкуренции в субъектах Российской Федерации.

Тулаева О.И. сообщила об организации Согласно положениям Стандарта развития конкуренции проведения обучающих мероприятий по вопросам развития конкуренции на уровне муниципальных образований, ознакомила присутствующих с Методическими рекомендациями, утверждёнными приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и программой обучения по курсу «Содействие развитию конкуренции в Республике Мордовия» в 2019 году.

**Решили:**

1. Отделу экономического анализа администраций Кочкуровского муниципального района подготовить распоряжение об утверждении плана-графика проведения обучающих мероприятий, тренингов по содействию развитию конкуренции в Кочкуровском муниципальном районе.

2. Провести обучающие мероприятия, тренинги по содействию развитию конкуренции в Кочкуровском муниципальном районе, согласно подготовленному плану – графику.

3. Ответственным за проведение обучающих мероприятий определить заместителя главы Кочкуровского муниципального района по финансовым и экономическим вопросам – начальника управления С.Н. Осину.

4. По завершению обучающих мероприятий подвести итоги и подготовить сводную информацию о результатах проведённой работы.

Председатель рабочей группы



С.Н. Осина

Секретарь рабочей группы



О.И. Тулаева