

**РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ КОЧКУРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.09.2019 года №504-п

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКУРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ОТ 25.03.2019 ГОДА №166-П «ОБ ОРГАНИЗАЦИИ
СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ СООТВЕТСТВИЯ
ТРЕБОВАНИЯМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬ-
СТВА В АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКУРОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ**

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года №618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», в соответствии с распоряжением Правительства Республики Мордовия от 18 февраля 2019 года №135-р и Положением об администрации Кочкуровского муниципального района, администрация Кочкуровского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Кочкуровского муниципального района от 25.03.2019 года № 166-п «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в администрации Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия» следующие изменения:

1.1. п.3 изложить в следующей редакции:

«3. Возложить функции по организации и функционированию антимонопольного комплаенса на отдел экономического анализа и организационно-правовой отдел администрации Кочкуровского муниципального района.»;

1.2. п.4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить распределение функций должностных лиц и подразделений, связанных с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в администрации Кочкуровского муниципального района.» согласно приложению 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы
Кочкуровского муниципального района
Ю.Н.Грязнов



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ И ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ, СВЯЗАННЫХ С ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕМ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА В АДМИНИСТРАЦИИ КОЧКУРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Функции отдела экономического анализа администрации Кочкуровского муниципального района:

- разработка плана мероприятий (дорожной карты) по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия (далее – Администрация);
- мониторинг исполнения плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства, проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- подготовка необходимых документов для проведения оценки эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- составление проекта карты комплаенс-рисков нарушения антимонопольного законодательства и присвоение каждому комплаенс-рisku соответствующего уровня риска по результатам оценки комплаенс-рисков;
- разработка ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- анализ достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;
- подготовка и представление акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в антимонопольной комплаенс), а также документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса и размещение акта об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;
- обеспечение взаимодействия с органами исполнительной власти по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- подготовка доклада о результатах функционирования системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации.

2. Функции организационно-правового отдела администрации Кочкуровского муниципального района:

- консультирование государственных гражданских служащих Администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного комплаенса;
- инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в Администрации требованиями антимонопольного законодательства, участие в них порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;
- информирование заместителя главы Кочкуровского муниципального района по финансовым и экономическим вопросам – начальника управления, лица, ответственного за организацию антимонопольного комплаенса в Администрации;
- мониторинг и анализ проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов Администрации, практики их применения, внутренних распорядительских документов, анализ выявленных нарушений законодательства, подготовка по итогам аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной

практики в Администрации, направление предложений в карту комплаенс-рисков, план мероприятий («дорожную карту»);

- ознакомление муниципальных служащих и работников ОМСУ с документами об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;

- организация систематического обучения муниципальных служащих и работников требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

- а) вводный (первичный) инструктаж – при поступлении муниципальных служащих (работников) ОМСУ на муниципальную службу (работу), в т.ч. при переводе служащего (работника) на другую должность, если она предполагает другие должностные обязанности;

- б) целевой (внеплановый) инструктаж – при изменении антимонопольного законодательства или выявлении признаков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности ОМСУ;

- в) повышение квалификации – организация повышения квалификации в части изучения требований антимонопольного законодательства;

- г) плановая аттестация – организация аттестации муниципальных служащих (работников), в т.ч. по вопросам антимонопольного комплаенса.

- выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих и структурных подразделений Администрации, разработка предложений по их исключению в рамках работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

