

**Постановление Администрации Кочкуровского муниципального района
Республики Мордовия
от 19 апреля 2012 г. N 171-п
"Об утверждении Положения о повышении квалификации муниципальных
служащих администрации Кочкуровского муниципального района"**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Главы Республики Мордовия от 8 февраля 2011 г. N 24-УГ "О Программе Республики Мордовия "Развитие муниципальной службы в Республике Мордовия (2011 - 2014 годы)", решением Совета депутатов Кочкуровского муниципального района от 31.03.2011 года N 313 "О Программе Кочкуровского муниципального района "Развитие муниципальной службы в Кочкуровском муниципальном районе (2011 - 2014 годы)", администрация Кочкуровского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое Положение о повышении квалификации муниципальных служащих администрации Кочкуровского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене "Муниципальный вестник".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата администрации Кочкуровского муниципального района Дадаева Василия Тихоновича.

Заместитель главы администрации
Кочкуровского муниципального района
по экономическим вопросам



А.Ю. Тюлюков

**Приложение
к постановлению администрации
Кочкуровского муниципального района
от 19 апреля 2012 г. N 171-п**

**Положение
о повышении квалификации муниципальных служащих Администрации
Кочкуровского муниципального района**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации повышения квалификации, требования к повышению квалификации и последовательность оформления заявок на повышение квалификации муниципальных служащих администрации Кочкуровского муниципального района.

2. Настоящее Положение распространяет действие на лиц, проходящих муниципальную службу в администрации Кочкуровского муниципального района.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом

Российской Федерации, Федеральным законом от 2 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Главы Республики Мордовия от 8 февраля 2011 г. N 24-УГ "О Программе Республики Мордовия "Развитие муниципальной службы в Республике Мордовия (2011 - 2014 годы)", решением Совета депутатов Кочкуровского муниципального района от 31.03.2011 года N 313 "О Программе Кочкуровского муниципального района "Развитие муниципальной службы в Кочкуровском муниципальном районе (2011 - 2014 годы)".

4. Повышением квалификации муниципальных служащих (далее - повышение квалификации) является обновление знаний и совершенствование навыков муниципальных служащих, имеющих профессиональное образование, в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения ими новых способов решения профессиональных задач.

5. Основными принципами повышения квалификации муниципальных служащих являются обязательность, периодичность, целевая направленность, а также единство требований к повышению квалификации муниципальных служащих.

6. Повышение квалификации осуществляется в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях высшего профессионального, среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

7. Повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется как за счет средств районного бюджета Кочкуровского муниципального района, так и за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия (финансирование процесса обучения) и местного бюджета (финансирование командировочных расходов) на условиях софинансирования.

II. Основания направления муниципального служащего на повышение квалификации

8. Основаниями направления муниципального служащего на повышение квалификации являются:

- поступление на муниципальную службу;
- наступление очередного срока повышения квалификации;
- назначение муниципального служащего на иную должность муниципальной службы в порядке должностного роста;
- включение муниципального служащего в кадровый резерв на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- перевод на должность муниципальной службы иной специальности;
- рекомендации аттестационной комиссии.

9. Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, направляется на повышение квалификации по истечении испытательного срока или шести месяцев после поступления на муниципальную службу.

10. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется по мере необходимости, определяемой представителем нанимателя (работодателем), но не реже одного раза в три года.

III. Требования к повышению квалификации муниципальных служащих

11. Повышение квалификации осуществляется в целях:

- освоения актуальных изменений в конкретных вопросах профессиональной деятельности муниципальных служащих (тематические и проблемные конференции и семинары) - объемом от 18 до 72 аудиторных часов (краткосрочное повышение квалификации);

- комплексного обновления знаний муниципальных служащих по ряду вопросов в установленной сфере профессиональной служебной деятельности для решения соответствующих профессиональных задач - объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

12. При освоении программы повышения квалификации объемом более 72 часов муниципальному служащему в качестве ее разделов могут быть зачтены программы краткосрочного повышения квалификации, освоение которых подтверждено документами государственного образца, полученными не позднее 3 лет до начала обучения соответствующей программе повышения квалификации.

13. Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется с отрывом, с частичным отрывом (до 3 рабочих дней в неделю) и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий в зависимости от категорий и групп должностей муниципальной службы.

14. Общий объем аудиторной учебной нагрузки муниципальных служащих в неделю составляет:

при обучении с отрывом от муниципальной службы - не более 41 часа, с учетом объема учебной нагрузки - не более 54 часов;

при обучении без отрыва или с частичным отрывом от муниципальной службы - не менее 12 часов.

15. Форма и продолжительность повышения квалификации муниципального служащего устанавливается представителем нанимателя (работодателем) муниципального служащего в зависимости от группы и категории должности муниципальной службы, замещаемой муниципальным служащим.

16. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к высшей группе должностей, осуществляется с отрывом, с частичным отрывом или без отрыва от муниципальной службы и с использованием возможностей дистанционных образовательных технологий.

17. Повышение квалификации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, относящиеся к главной, ведущей, старшей и младшей группам должностей муниципальной службы, осуществляется с отрывом от муниципальной службы.

18. На время повышения квалификации, осуществляемой с отрывом от муниципальной службы, за муниципальным служащим сохраняется рабочее место и должность, а также средний заработок.

19. Муниципальным служащим, направляемым на повышение квалификации с отрывом от муниципальной службы в другую местность, производится оплата командировочных расходов за счет средств местного бюджета в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

20. Освоение муниципальными служащими образовательных программ повышения квалификации завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, предусматривающей следующие виды аттестационных испытаний:

по краткосрочным программам повышения квалификации - экзамен в форме тестирования;

по программам повышения квалификации объемом свыше 72 часов - экзамен в форме тестирования и защита итоговой работы.

21. По результатам проведения обязательной государственной итоговой аттестации выдаются документы государственного образца:

- удостоверение о краткосрочном повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение программам объемом от 18 до 72 аудиторных часов;

- свидетельство о повышении квалификации - муниципальным служащим, прошедшим обучение программам объемом от 73 до 144 аудиторных часов.

IV. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих

22. Работу по организации повышения квалификации муниципальных служащих администрации Кочкуровского муниципального района, осуществляет руководитель аппарата администрации Кочкуровского муниципального района.

23. Руководитель аппарата администрации Кочкуровского муниципального района:

- в срок до 15 августа выполняет расчет потребности в повышении квалификации муниципальных служащих;
- составляет план повышения квалификации на очередной год с учетом предложений муниципальных служащих;
- не позднее 1 сентября года, предшествующего расчетному году, представляет план повышения квалификации главе администрации Кочкуровского муниципального района для утверждения.

24. Глава администрации Кочкуровского муниципального района направляет утвержденные планы повышения квалификации муниципальных служащих в финансовое управление администрации Кочкуровского муниципального района.

Планы повышения квалификации муниципальных служащих учитываются финансовым управлением администрации Кочкуровского муниципального района в смете расходов органов местного самоуправления при составлении бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

25. Глава администрации Кочкуровского муниципального района заключает с главами администраций сельских поселений, входящих в состав Кочкуровского муниципального района, соглашения по вопросам организации повышения квалификации муниципальных служащих, проходящих службу в администрациях поселений, входящих в состав Кочкуровского муниципального района.

26. В случаях повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств местного бюджета размещение заказа на повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется администрацией Кочкуровского муниципального района в установленном законодательством порядке.

27. В случае повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и местного бюджета на условиях софинансирования размещение заказа осуществляется Администрацией Главы Республики Мордовия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В этом случае администрация Кочкуровского муниципального района направляет в срок не позднее 10 сентября года, предшествующего расчетному году, общую заявку на повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального района, сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в Управление государственной службы Администрации Главы Республики Мордовия.

28. Информация о программах и сроках проведения повышения квалификации муниципальных служащих доводится до сведения глав администраций сельских поселений, входящих в состав Кочкуровского муниципального района, и муниципальных служащих администрации Кочкуровского муниципального района руководителем аппарата администрации Кочкуровского муниципального района.

IV. Организация работы по повышению квалификации муниципальных служащих

22. Работу по организации повышения квалификации муниципальных служащих администрации Кочкуровского муниципального района, осуществляет руководитель аппарата администрации Кочкуровского муниципального района.

23. Руководитель аппарата администрации Кочкуровского муниципального района:

- в срок до 15 августа выполняет расчет потребности в повышении квалификации муниципальных служащих;
- составляет план повышения квалификации на очередной год с учетом предложений муниципальных служащих;
- не позднее 1 сентября года, предшествующего расчетному году, представляет план повышения квалификации главе администрации Кочкуровского муниципального района для утверждения.

24. Глава администрации Кочкуровского муниципального района направляет утвержденные планы повышения квалификации муниципальных служащих в финансовое управление администрации Кочкуровского муниципального района.

Планы повышения квалификации муниципальных служащих учитываются финансовым управлением администрации Кочкуровского муниципального района в смете расходов органов местного самоуправления при составлении бюджета муниципального района на очередной финансовый год.

25. Глава администрации Кочкуровского муниципального района заключает с главами администраций сельских поселений, входящих в состав Кочкуровского муниципального района, соглашения по вопросам организации повышения квалификации муниципальных служащих, проходящих службу в администрациях поселений, входящих в состав Кочкуровского муниципального района.

26. В случаях повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств местного бюджета размещение заказа на повышение квалификации муниципальных служащих осуществляется администрацией Кочкуровского муниципального района в установленном законодательством порядке.

27. В случае повышения квалификации муниципальных служащих за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия и местного бюджета на условиях софинансирования размещение заказа осуществляется Администрацией Главы Республики Мордовия в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

В этом случае администрация Кочкуровского муниципального района направляет в срок не позднее 10 сентября года, предшествующего расчетному году, общую заявку на повышение квалификации муниципальных служащих администрации муниципального района, сельских поселений, входящих в состав муниципального района, в Управление государственной службы Администрации Главы Республики Мордовия.

28. Информация о программах и сроках проведения повышения квалификации муниципальных служащих доводится до сведения глав администраций сельских поселений, входящих в состав Кочкуровского муниципального района, и муниципальных служащих администрации Кочкуровского муниципального района руководителем аппарата администрации Кочкуровского муниципального района.