

Утверждаю
Директор МБУК «КДЦ»
Семилейского сельского поселения
Кочкуровского муниципального района
Республики Мордовия

И.И. Бекшаева

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИЛИАЛЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
«КУЛЬТУРНО-ДОСУГОВЫЙ ЦЕНТР» СЕМИЛЕЙСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ КОЧКУРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ
«СЕМИЛЕЙСКАЯ СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА»**

1. Общие положения.

- 1.1 Семилейская сельская Библиотека – филиал-информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение.
- 1.2 Семилейская сельская Библиотека – филиал является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр Семилейского сельского поселения Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия», действует на правах её филиала и сохраняет универсальное ядро.
- 1.3 В своей деятельности Семилейская сельская библиотека-филиал руководствуется «Основами законодательства РФ о культуре», Федеральным законом «О библиотечном деле», «Положением о библиотеке-филиале».

2. Основные задачи:

- 2.1 Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации.
- 2.2 Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время.
- 2.3 Расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.

3. Содержание работы.

3.1 Работа с читателями

- дифференцированное обслуживание читателей на обонименте и в читальном зале.
- удовлетворение читательских запросов.
- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов).

- Формирования у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации).
- Внедрение инновационных форм работы библиотеки.
- Развитие и совершенствование сферы платных услуг.

3.2. Ведение учёта, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей.

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учётом интересов и запросов читателей.
- организация подписки на периодические издания.
- изыскание дополнительных источников комплектования.
- изучение состава и использование фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования.
- обеспечение сохранности фонда и взыскивание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации.

3.4 Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки-филиала.

4. Организация работы и управления.

4.1 Семилейской сельской Библиотекой – филиалом руководит ведущий библиотекарь.

4.2 Сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Семилейского сельского поселения Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия. Штатное расписание библиотеки-филиала определяется его структурой. В основе деятельности библиотеки филиала лежит принцип взаимодействия.

4.3 Права и обязанности сотрудников определяются Уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.4 Время работы библиотеки-филиала утверждается директором Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр» Семилейского сельского поселения Кочкуровского муниципального района Республики Мордовия.

5. Структура библиотеки-филиала.

5.1 Отдел обслуживания:

- абонемент
- читательный зал
- детские отделения

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность Красномайской сельской библиотеки-филиала.